

OFFRE D'EMPLOI

UN DIRECTEUR ADJOINT F/H (NL 24.25)

QUI SOMMES NOUS ?

L'APEI Centre-Manche est une Association familiale pour l'éducation et l'insertion des personnes en déficiences. Nous œuvrons pour l'accompagnement, la représentation et la défense des intérêts des personnes en situation de handicap et de leurs familles. Association parentale militante, nous sommes adhérent de l'Unapei dont nous partageons les valeurs.

Nous gérons 17 établissements et services, et comptons 425 salariés. Organisés en trois pôles, Enfance, Habitat-Vie Sociale, nous accueillons environ 750 enfants et adultes en situation de handicap.

LE POSTE

Contrat	Contrat à Durée Indéterminée
Temps de travail	Temps plein
Horaire de travail	Selon planning
Statut	Cadre
Rémunération	Grille Cadre Classe II – CCNT 66
Etablissement	IME Maurice Marie, Saint-Lô (50)
Date prise de poste	Dès que possible

FINALITE DU POSTE

Concrètement, sous l'autorité de la Direction de pôle, vous assurez la responsabilité du fonctionnement de l'établissement dans les domaines fonctionnels, managériaux et budgétaires dans le respect des orientations énoncées dans le projet associatif et des objectifs fixés par la Direction Générale de l'association.

NOS AVANTAGES

Une prévoyance ; formations tout au long de la carrière ; évolutions professionnelles ; une belle équipe !

POUR POSTULER

Envoyez votre candidature (CV + lettre) à la Directrice des Ressources Humaines (réf : 24.25), 10 rue de la Cavée 50180 AGNEAUX ou par mail : recrutement@apeicm50.org

VOS MISSIONS

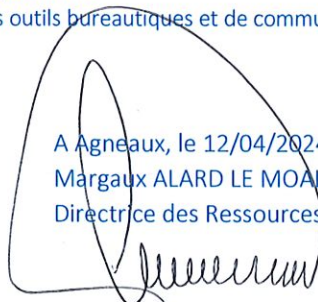
- ❖ Vous garantissez la supervision et la coordination du fonctionnement de l'établissement ;
- ❖ Vous suivez et garantissez les activités pédagogiques, éducatives et médicales ;
- ❖ Vous assurez le management des équipes dans la logique associative ;
- ❖ Vous garantissez la gestion interdisciplinaire et la conduite de projet ;
- ❖ Vous veillez au suivi des obligations réglementaires ;
- ❖ Vous garantissez l'effectivité de la mise en œuvre des Projets d'Accompagnement Personnalisés des jeunes ;
- ❖ Vous assurez la sécurité des personnes, locaux et biens ;
- ❖ Vous assurez un reporting régulier à la Directrice de pôle ;
- ❖ Vous participez à la construction des budgets et assurez l'engagement et le suivi des dépenses ;
- ❖ Vous animez la démarche d'amélioration continue de la qualité au sein de l'établissement ;
- ❖ Vous organisez le temps de travail des professionnels et en assurez le suivi ;
- ❖ Vous planifiez et animez les différentes réunions inhérentes à votre fonction ;
- ❖ Vous veillez à la cohérence des pratiques professionnelles dans le respect des valeurs associatives ;
- ❖ Vous développez les relations avec les partenaires internes et externes dans une dynamique inclusive.

Cette liste est non exhaustive et peut évoluer au regard de vos compétences / appétences et des besoins du service.

COMPETENCES ATTENDUES

- ❖ Titulaire d'un diplôme de niveau 6 type CAFERUIS, DSTS ou équivalent ;
- ❖ Expérience significative de management dans le secteur du médico-social ;
- ❖ Connaissance du public accueilli ;
- ❖ Compétences managériales et de conduite de projet ;
- ❖ Qualités relationnelles alliant autonomie, souplesse, rigueur et force de proposition ;
- ❖ Maîtrise des outils bureautiques et de communication.

A Agneaux, le 12/04/2024
Margaux ALARD LE MOAL
Directrice des Ressources Humaines.



Retrouvez-nous sur :

